

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI**
DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)

Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

ALLA PROF.SSA ILDE MARIA NOTARIANNE

SEDE

AL F.P.

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Nomina RSPP Istituto anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il D.Lgs.n. 81/2008 prevede l'obbligo anche per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);

VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 81/2008 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

VISTO l'art. 31 del decreto legislative 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 43 del decreto legislative 81/2008 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33 del decreto legislative 81/2008 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

DATO ATTO che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;

VISTO il proprio avviso interno prot. n **9033 del 06 ottobre 2022 avente ad oggetto “Bando rivolto al personale interno alla scuola per il conferimento di incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione”**

VISTO il curriculum professionale dell'ing. ILDE MARIA NOTARIANNE;

RITENUTO opportuno, sulla base degli esiti dell'avviso interno a cui è seguita come unica candidatura quella dell'ing. Notarianne, incaricare per l'anno scolastico 2022/23 l'ING. ILDE MARIA NOTARIANNE, per l'espletamento delle funzioni di responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, professionista avente specifica e documentata esperienza in materia di sicurezza ed in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

NOMINA

L'ing. ILDE MARIA NOTARIANNE, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, "R.S.P.P." di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO I.C.MANGONE GRIMALDI, per l'anno scolastico 2022/2023, con i compiti sotto indicati:

L'incarico del servizio, dovrà dare luogo di norma almeno volta al mese, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

1. -esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. -sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura,
3. -collaborazione con il D.S. nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) e verifica adeguatezza/aggiornamento del suddetto documento in conformità al D.Lgs 81/2008 e stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, quali richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
4. -individuazione ai sensi dell'art. 5 c.2 del DM 382/98 qualora venga ravvisato grave e immediato pregiudizio alla sicurezza e alla salute della popolazione scolastica, delle misure idonee a contenere o eliminare tale stato di pregiudizio;
5. -intervento di sopralluogo immediato, su richiesta dell'istituto, in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parti dello stesso, nonché per la valutazione dei rischi da interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale predisposizione del DUVRI;
6. -definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

8. - supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. -consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
10. -esecuzione di corsi di informazioni rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informative da distribuite ai partecipanti;
11. - aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. -supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. - riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione e protezione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. -disponibilità per qualsiasi necessita urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
15. -assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto;
16. -assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
17. -assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
18. -assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. -predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
20. - tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
21. -assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
22. -assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
23. -assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente. Per le prestazioni professionali richieste è prevista una spesa massima di euro 2.000,00 (Euro duemila/00) lorda onnicomprensiva, di cui 500,00 (Euro cinquecento/00) per implementazione delle procedure anti covid, la cui liquidazione avverrà alla conclusione delle attività oggetto del presente

RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

La presente determina verrà notificata all'interessato e pubblicata all'Albo on line dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

